

Підписано
Від трудового колективу:
Голова Профспілкового комітету
Гаджимірзоев Мірзебек Гасанбекович



2021 року

Від роботодавця
Директор
Колосовська Вікторія Вікторівна



2021 року

Схвалено на зборах трудового
колективу «23» 04 2021 року
протокол № 5

КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР

між роботодавцем та трудовим колективом
Товариства з обмеженою відповідальністю
«Харківський завод підйомно-транспортного устаткування»
на 2021-2022 роки

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
общества с ограниченной ответственностью
«Харьковский завод подъемно-транспортного
оборудования» на 2021-2022 годы

Принят на конференции трудового коллектива
23 апреля 2021 года

г. Харьков

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
общества с ограниченной ответственностью
«Харьковский завод подъемно-транспортного оборудования»
на 2021-2022 годы

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий коллективный договор заключен администрацией предприятия в лице генерального директора, действующего на основании Устава и профсоюзным комитетом предприятия профсоюза работников машиностроения и металлообработки (далее профсоюзный комитет), в лице председателя профсоюзного комитета, представляющего интересы работников.

1.2. Стороны признают настоящий коллективный договор правовым актом, регулирующим трудовые и социально-экономические отношения между администрацией и работниками на основе взаимного согласования интересов сторон.

1.3. Коллективный договор является локальным правовым актом, на основании которого осуществляется регулирование всех социально-экономических, производственных и трудовых отношений, а также устанавливаются дополнительные, по сравнению с действующим законодательством, льготы и компенсации.

1.4. Нормы и положения настоящего коллективного договора являются обязательными для соблюдения администрацией, профсоюзным комитетом и всеми работниками предприятия независимо от их принадлежности к профсоюзной организации.

1.5. Настоящий договор вступает в силу после обсуждения и одобрения его проекта на конференции трудового коллектива и действует до принятия нового коллективного договора.

1.6. Изменения и дополнения в коллективный договор вносятся по взаимному соглашению сторон, либо вследствие изменения действующего законодательства и вступают в силу после их утверждения конференцией трудового коллектива или совместным решением профсоюзного комитета и администрации предприятия.

1.7. Предложения одной из сторон, о внесении изменений и дополнений в коллективный договор рассматриваются другой стороной в 10-тидневный срок со дня их получения.

1.8. Ни одна из сторон, которые подписали коллективный договор, не вправе на протяжении всего срока его действия в одностороннем порядке принимать решения, которые изменяют нормы, положения, обязательства коллективного договора или приостанавливают их выполнение.

1.9. Коллективный договор сохраняет силу в случаях изменения структуры или наименования сторон, от имени которых он заключен.

1.10. Коллективный договор, а также все дополнения и изменения к нему подлежат уведомительной регистрации в порядке, утвержденном Постановлением КМУ от 21.02.2013 г. № 115.

1.11. Стороны договорились:

1.11.1. Использовать методы устранения предпосылок возникновения коллективных трудовых споров, а в случае их возникновения стремиться к

разрешению ситуации без остановки производства в соответствии с Законом Украины «О порядке решения коллективных трудовых споров».

1.11.2. Обеспечить все необходимые условия для эффективной работы комиссии по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

1.12. Администрация в месячный срок тиражирует принятый и подписанный сторонами коллективный договор, обеспечивает им все структурные подразделения, знакомит с его нормами всех работников.

1.13. Для принятия нового коллективного договора одна из сторон вносит письменное предложение не позднее, чем за 1 месяц до окончания срока действия коллективного договора, другая сторона на протяжении 7 дней начинает переговоры.

1.14. Администрация признает профсоюзный комитет Общества с ограниченной ответственностью «Харьковский завод подъемно-транспортного оборудования» профсоюза работников машиностроения и металлообработки единственным представителем работников предприятия в вопросах урегулирования трудовых и социально-экономических отношений.

1.15. На предприятии не допускается дискриминация в отношении работников в зависимости от рассы, цвета кожи, политических, религиозных или других убеждений, гендерной идентичности, этнического и социального происхождения, возраста, места проживания, членства в профессиональном союзе или другом объединении граждан.

2. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Администрация обязуется:

2.1. Обеспечить развитие предприятия, повышение эффективности производства, стабилизацию и рост выпуска продукции с учетом потребности её на традиционных и поиска новых рынков сбыта.

2.2. Обеспечить производство материально-техническими ресурсами, необходимыми для выполнения производственных заданий, договорных обязательств и получения предприятием прибыли.

2.3. За счет внедрения новой техники, прогрессивной технологии, совершенствования организации производства и управления, сокращения непроизводительных потерь, снижать затраты на производство.

2.4. Внедрить системы материального и морального стимулирования повышения производительности труда, качества продукции, рационального использования техники, оборудования, освоения новых, более продуктивных методов работы.

2.5. Постоянно проводить работу по сокращению дебиторской задолженности.

2.6. Разработать и принять по согласованию с профсоюзным комитетом программу социально-экономического развития предприятия.

Ответственные за выполнение раздела: технический директор, директор по экономике и финансам, директор по производству, директор по маркетингу, главный бухгалтер, главный инженер.

Профсоюзный комитет обязуется:

2.7.Принимать участие в разработке мероприятий социально-экономического развития предприятия, научно-технического прогресса, улучшения условий труда и быта, осуществлять контроль выполнения администрацией этих мероприятий.

2.8.Совместно с профсоюзным активом предприятия организовать сбор и обобщение предложений работников по улучшению работы предприятия, своевременно доводить их до сведения администрации, добиваться их реализации, информировать работников о принятых мерах.

2.9.Содействовать эффективной работе предприятия присущими профсоюзу методами и способами.

2.10.Оказывать помощь администрации в обеспечении сохранности имущества предприятия.

2.11.Содействовать выявлению резервов повышения эффективности производства, внедрению режима экономии и сбережения энергоресурсов.

Ответственный: председатель профсоюзного комитета.

3. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ

Стороны договорились:

3.1.Продолжительность рабочего времени составляет 8 часов в день, 40 часов в неделю с двумя выходными днями – суббота и воскресенье. Норма времени на 2021 год составляет 250 дней, 1994 часа.

3.2. В соответствии со статьей 51 КЗоТ Украины устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени:

- для работников в возрасте от 16 до 18 лет – 36 часов в неделю;
- для лиц в возрасте от 15 до 16 лет (учащихся в возрасте от 14 до 15 лет, работающих в период каникул) – 24 часа в неделю;
- лица в возрасте до 18 лет во время прохождения производственной практики или производственного обучения могут находиться на рабочих местах с вредными и тяжелыми условиями труда не более 4-х часов в день.

3.3.Для работников предприятия, работающих по скользящему графику (дежурные подразделения службы энергообеспечения, сторожа производств и цехов), устанавливается суммированный учет рабочего времени с соблюдением годового фонда рабочего времени.

3.4.Накануне праздничных и выходных дней (статья 73 КЗоТ Украины) продолжительность рабочего времени сокращается на 1 час, за исключением работников, указанных в пункте 3.2., а также работников, которым установлена сокращенная продолжительность рабочего дня по соглашению сторон.

3.5.Работа подразделений основного производства осуществляется в 2-х сменном режиме. В целях обеспечения выполнения договорных обязательств, рационального и эффективного использования оборудования, допускается работа в 3-х сменном режиме, которая вводится совместным решением администрации и профсоюзного комитета предприятия.

3.6.Время начала, окончания работы и перерывов определяется правилами внутреннего трудового распорядка и утвержденным графиком работы предприятия.

3.7. В случае возникновения непредвиденных ситуаций по не зависящим от предприятия причинам (отключение энергоснабжения, стихийные бедствия, аварийные ситуации, отсутствие объемов работ, вызванное экономическим кризисом и другие), администрация имеет право, по согласованию с профсоюзным комитетом, изменять график работы предприятия (либо отдельных структурных подразделений) путем сокращения продолжительности рабочей недели, рабочего дня или переноса дней отдыха, с сохранением годового фонда рабочего времени по графику работы.

3.7.1. В случае переноса выходных и рабочих дней согласно рекомендаций Кабинета Министров Украины приказ об изменении графика работы предприятия издавать не позднее двух месяцев до предполагаемого переноса.

3.8. Привлечение отдельных работников к работе в выходные дни в случае необходимости выполнения неотложных, заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит нормальная работа предприятия или его отдельных подразделений (ремонт технологического оборудования и энергетических сетей, выполнение неотложных погрузочно-разгрузочных работ, и др.) производить по согласованию с профсоюзным комитетом и компенсировать согласно ст. 72 Кодекса Законов о труде Украины.

3.9. В соответствии со ст. 56 КЗоТ, по соглашению между работником и администрацией, может устанавливаться режим работы с неполным рабочим днем или неполной рабочей неделей. По просьбе беременной женщины, женщины, имеющей ребенка в возрасте до 14 лет или ребенка-инвалида, или осуществляющей уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением, администрация обязуется установить ей неполный рабочий день или неполную рабочую неделю. Работа в условиях неполного рабочего времени не влечет за собой каких-либо ограничений трудовых прав работника.

3.10. В связи с изменениями в организации производства и труда, вызванными кризисными явлениями в экономике Украины, администрация предприятия по согласованию с профсоюзным комитетом и с соблюдением требований статьи 32 КЗоТ Украины имеет право устанавливать режим неполного рабочего времени для отдельных категорий работников структурных подразделений и предприятия в целом. Продолжительность рабочей недели в этом случае не может быть менее 24 часов.

3.11. Ненормированный рабочий день устанавливается для тех категорий работников, труд которых не всегда может быть учтен в связи с непостоянством его режима и не всегда укладывается в рамки нормального рабочего дня. Работа с ненормированным рабочим днем компенсируется путем предоставления дополнительного отпуска. Ненормированный рабочий день устанавливается работникам согласно приложению № 1 к коллективному договору.

3.12. Работа в ночное время. Ночным считается время с 22 часов вечера до 6 часов утра. При работе в ночное время устанавливается продолжительность работы (смены) с сокращением на один час. Это правило не распространяется на работников, для которых уже предусмотрено сокращение рабочего времени.

3.13. Продолжительность ночной смены не сокращается для работников работающих по скользящему графику.

3.14. Продолжительность работы в ночное время уравнивается с дневной продолжительностью рабочего времени в тех случаях, когда это необходимо по условиям производства, в частности в связи с ограничениями в энергоснабжении.

3.15. Сверхурочные работы. Сверхурочной считается работа, выполненная сверх установленной законодательством для данной профессии или должности продолжительности рабочего дня, выполняемая работником по распоряжению администрации предприятия.

3.16. Сверхурочные работы для каждого работника не должны превышать четырех часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год. Сверхурочные работы могут производиться только с разрешения профсоюзного комитета предприятия и в исключительных случаях, предусмотренных законодательством.

3.17. Запрещено привлекать к работе в ночное время и к сверхурочным работам отдельные категории работников (беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до 3-х лет, лиц моложе 18 лет и другие категории работников, предусмотренные законодательством).

Ответственные за выполнение раздела: директор по производству, начальник отдела кадров, начальник ООТчЗ, руководители структурных подразделений.

Профсоюзный комитет обязуется:

3.19. Осуществлять контроль за соблюдением режима работы, привлечением работников к сверхурочным работам и к работе в выходные и праздничные дни.

3.20. По итогам проведения проверок, в случае выявления нарушений принимать меры по их устранению.

Ответственный: председатель профсоюзного комитета.

4. ВРЕМЯ ОТДЫХА

Стороны пришли к соглашению:

4.1. Всем работающим установить гарантированное время отдыха в течение рабочего дня. Это перерыв для отдыха и питания, продолжительность которого установлена Правилами внутреннего трудового распорядка и графиком работы на текущий год и составляет 30 минут.

4.2. При работе по скользящему графику суммарное время перерывов составляет 2,5 часа при продолжительности смены 24 часа и 1 час при продолжительности смены 12 часов.

4.3. В тех случаях, когда, по условиям производства, установить конкретное время перерыва невозможно (дежурные и ремонтные службы), администрация обязуется создать условия для приёма пищи и отдыха на рабочем месте.

4.4. На работах с вредными условиями труда установить дополнительный перерыв 10 минут в смену.

4.5. Всем работникам предприятия предоставлять ежегодный оплачиваемый отпуск согласно действующему законодательству.

4.6. Ежегодный основной отпуск предоставляется работникам предприятия продолжительностью не менее 24 календарных дней за отработанный год, исчисляемый со дня заключения трудового договора.

4.7. Лицам в возрасте до 18 лет предоставляется ежегодный основной отпуск продолжительностью 31 календарный день.

4.8. Инвалидам 1 и 2 групп предоставляется ежегодный основной отпуск продолжительностью 30 календарных дней, а инвалидам 3-й группы – 26 календарных дней.

4.9. Временным работникам продолжительность отпуска устанавливается пропорционально отработанному ими времени.

4.10. Ежегодные дополнительные отпуска предоставляются:

4.10.1. Работникам с ненормированным рабочим днем до 7 календарных дней (приложение № 1).

4.10.2. Работникам, занятым на работах с вредными и тяжелыми условиями труда до 7 календарных дней (приложение № 2).

4.11. Предоставлять дополнительные отпуска в связи с учебой в учебных заведениях продолжительностью и в сроки установленные законодательством.

4.12. Предоставлять дополнительные оплачиваемые отпуска продолжительностью 14 календарных дней в год работникам, на которых распространяется действие Законов Украины «О статусе ветеранов войны и гарантиях их социальной защиты» и «О статусе и социальной защите граждан, пострадавших в результате Чернобыльской катастрофы».

4.13. Предоставлять социальные оплачиваемые отпуска:

4.13.1. Женщинам, имеющим двух и более детей в возрасте до 15 лет, или ребёнка с инвалидностью, или усыновившим ребёнка, матери совершеннолетнего лица с инвалидностью с детства подгруппы А I-й группы, одинокой матери, отцу ребенка или совершеннолетнего лица с инвалидностью с детства подгруппы А I-й группы, который воспитывает их без матери (в том числе в случае длительного пребывания матери в лечебном заведении), а также лицу, взявшему под опеку ребёнка или совершеннолетнее лицо с инвалидностью с детства подгруппы А I-й группы, или одному из приемных родителей ежегодный отпуск продолжительностью 10 календарных дней. При наличии нескольких оснований для предоставления этого отпуска, его продолжительность составляет 17 календарных дней.

4.13.2. Одному из членов семьи, усыновившей ребенка старше 3-х лет, предоставляется единоразовый оплачиваемый отпуск в связи с усыновлением ребенка продолжительностью 56 календарных дней. При усыновлении 2-х и более детей — 70 календарных дней.

4.14. Предоставлять оплачиваемый отпуск продолжительностью до 14 календарных дней мужу, жена которого родила ребенка.

4.15. Очередность предоставления ежегодных отпусков определяется графиком, утвержденным администрацией по согласованию с профсоюзным комитетом. Распределение работников производится равномерно по всем месяцам года.

4.16. Конкретный период предоставления ежегодного отпуска, в пределах установленного графиком, согласовывается между работником и представителем администрации, который обязан письменно уведомить

работника о дате начала отпуска не позднее, чем за две недели до установленного графиком срока.

4.17. Соблюдение утвержденного графика ежегодных отпусков является обязательным как для администрации предприятия, так и для работников.

4.18. По желанию работника отпуск предоставляется в удобное для него время: лицам в возрасте до 18 лет, инвалидам, женщинам перед отпуском по беременности и родам, либо после него, женщинам, имеющим двух и более детей в возрасте до 15 лет или ребёнка-инвалида, одиноким матерям (отцам), которые воспитывают одного и более детей в возрасте до 15 лет, ветеранам труда, ветеранам войны, женам военнослужащих и в других случаях, предусмотренных законодательством или трудовым договором.

4.19. Администрация имеет право отозвать из ежегодного отпуска работника только с его согласия с последующим предоставлением дней неиспользованного отпуска в течение текущего календарного года.

4.20. Запрещается непредоставление ежегодных отпусков полной продолжительности в течение двух лет подряд, а также не предоставление их в течение рабочего года лицам в возрасте до 18 лет и работникам, имеющим право на ежегодные дополнительные отпуска за работу с вредными и тяжелыми условиями труда.

4.21. Отпуск без сохранения заработной платы по соглашению сторон предоставляется по семейным обстоятельствам и по другим причинам продолжительностью не более 15 календарных дней в год.

4.22. Отдельным категориям работников по их заявлению отпуск без сохранения заработной платы предоставляется в обязательном порядке продолжительностью установленной действующим законодательством (приложение № 3).

4.23. В виде исключения ежегодный отпуск, по просьбе работника может быть разделен на части, при условии, что основная непрерывная часть его составит не менее 14 календарных дней и что такое разделение отпуска не противоречит интересам производства.

Неиспользованная часть отпуска должна быть использована работником до конца рабочего года, за который предоставляется отпуск.

4.24. Если, в соответствии с приказом о командировании, работник отбывает в командировку или возвращается из командировки в выходной день, то ему предоставляется другой день отдыха.

Ответственные за выполнение раздела: начальник отдела кадров, начальник ООТиЗ, руководители подразделений.

Профсоюзный комитет обязуется:

4.25. Осуществлять контроль за предоставлением отпусков работникам предприятия, за соблюдением графика и продолжительности отпусков.

4.26. Не допускать нарушений в предоставлении ежегодных отпусков, отпусков без сохранения заработной платы.

4.27. По итогам проведенных проверок, в случае выявленных нарушений, принимать меры по их устранению.

Ответственный: председатель профсоюзного комитета.

5. ОПЛАТА И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА

Стороны пришли к соглашению:

- 5.1. Устанавливать минимальную заработную плату на предприятии не ниже законодательно установленного уровня (в 2021 году - 6000 грн.).
- 5.2. Размер заработной платы работника за полностью выполненную месячную (часовую) норму труда не может быть меньше размера минимальной заработной платы.
- 5.3. При исчислении размера минимальной заработной платы не учитывать доплаты за работу во вредных условиях труда, за работу в ночное и сверхурочное время, а также премии к праздничным и юбилейным датам.
- 5.4. Если начисленная заработная плата работника, выполнившего месячную (часовую) норму труда ниже законодательно установленного размера минимальной заработной платы производить доплату до ее уровня.
- 5.5. В случае, если работник не полностью выполнил месячную норму труда, доплату до минимальной заработной платы производить пропорционально выполненной норме труда.
- 5.6. В соответствии со статьей 96 КЗоТ Украины минимальный должностной оклад (тарифную ставку первого разряда) устанавливать в размере не ниже прожиточного минимума, установленного для трудоспособных лиц на 1 января текущего года.
- 5.7. При установлении часовых тарифных ставок рабочих выдерживать межквалификационные соотношения (приложение № 4).
- 5.8. Индексацию заработной платы в связи с инфляцией производить в соответствии с «Порядком проведения индексаций денежных доходов населения», утвержденным постановлением Кабинета Министров Украины от 17.07.2003г. № 1078.
- 5.9. Для высококвалифицированных работников устанавливать по согласованию с профсоюзным комитетом месячные должностные оклады взамен тарифных ставок.
- 5.10. Работу в праздничные и нерабочие дни компенсировать по соглашению сторон, предоставлением другого дня отдыха или в денежной форме в двойном размере.
- 5.11. Оплату труда рабочим-сдельщикам производить по установленным сдельным расценкам. Рабочим-повременщикам - за фактически отработанное время по установленным месячным окладам и тарифным ставкам.
- 5.12. Производить доплаты за работу во вредных и тяжелых условиях труда согласно прилагаемому к коллективному договору перечню (приложение № 5).
- 5.13. Доплату за работу в ночное время производить в размере 20 % часовой тарифной ставки за каждый час работы.
- 5.14. Производить начисление доплат и надбавок работникам предприятия за счет фонда оплаты труда, согласно действующих на предприятии положений, приказов и в соответствии с приложением № 6 к коллективному договору.
- 5.15. При установлении режима работы с неполным рабочим днем (неполной рабочей неделей) оплату труда производить пропорционально отработанному времени, а для рабочих-сдельщиков за фактически выполненный объем работ по действующим расценкам, в соответствии со статьей 56 КЗоТ Украины.

5.16. На период освоения новых видов продукции устанавливаются повышенные на 20 % расценки.

5.17. Выплату заработной платы производить два раза в месяц:

- за первую половину месяца (аванс) — 22 числа текущего месяца;
- полного расчета за месяц — 7 числа месяца, следующего за отчетным.

В случае, если день выплаты заработной платы совпадает с выходным, праздничным или нерабочим днём, выплачивать заработную плату накануне.

5.18. Заработную плату за первую половину месяца (аванс) начислять в размере должностного оклада (тарифной ставки) за фактически отработанным до 15 числа текущего месяца время.

5.19. Заработную плату за время ежегодного отпуска выплачивать не позднее, чем за три дня до его начала.

5.20. Изменение форм, систем оплаты, положений о материальном стимулировании, установление доплат и надбавок производить по согласованию с профсоюзным комитетом.

5.21. Оплату времени простоя по независящим от работника причинам производить из расчёта двух третей тарифной ставки установленной работнику разряда (оклада). О начале простоя, кроме простоя структурного подразделения в целом, работник обязан уведомить мастера, начальника смены или начальника подразделения. Время простоя по вине работника не оплачивается.

5.22. Оплату сверхурочных работ производить в двойном размере часовой ставки за каждый час сверхурочной работы в соответствии со ст.10 КЗоТ Украины.

5.23. Обеспечить гласность условий оплаты труда, порядка установления доплат, надбавок, выплаты вознаграждений и компенсаций.

5.24. Одновременно с введением новых тарифных ставок и должностных окладов осуществлять меры по упорядочению действующих нормативов, систем премирования.

5.23. Ученикам, обучающимся ведущим дефицитным для предприятия профессиям (станочники, электросварщики, ремонтники и др.), производить доплату до минимальной заработной платы за весь период обучения.

5.24. В зимнее время при температуре воздуха ниже -10 градусов Цельсия производить доплату работникам, работающим на открытом воздухе (грузчики, стропальщики, мастер железнодорожного участка транспортного цеха, стропальщики склада металлов) в размере 5 % тарифной часовой ставки, должностного оклада.

5.25. В период простоя возможен перевод работника, с его согласия, на другую работу с оплатой за выполненную работу, но не ниже среднего заработка.

5.26. Осуществлять премирование работников за результаты производственной деятельности, согласно действующих на предприятии положений о премировании.

5.27. Выплачивать штатным медицинским работникам здравпункта надбавку за выслугу лет в порядке, установленном Постановлением КМУ № 1418 от 29.12.2009 г.

5.28. Работникам, направленным в служебную командировку оплату труда производить за выполненную работу, но не ниже среднемесячного заработка.

Ответственные за выполнение раздела: директор по экономике и финансам, начальник ООТиЗ, руководители структурных подразделений.

Профсоюзный комитет обязуется:

5.29. Контролировать (ежеквартально, ежемесячно) распределение и использование фонда оплаты труда, вносить предложения и принимать меры по наиболее рациональному его использованию.

5.30. Осуществлять контроль за выполнением на предприятии законодательных, нормативных актов и положений по оплате труда.

5.31. Осуществлять контроль за своевременной выплатой заработной платы на предприятии, анализировать причины её задержки и принимать меры по их устранению.

5.32. В случае задержки выплаты заработной платы оперативно (подекадно) рассматривать информацию о наличии денежных средств на счёте предприятия.

5.33. Содействовать внедрению прогрессивных форм оплаты труда.

Ответственный: председатель профсоюзного комитета.

6. ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ ТРУДЯЩИХСЯ

Администрация обязуется:

6.1. Обеспечить реализацию комплексных мер для достижения установленных нормативов безопасности, гигиены труда, повышения существующего уровня охраны труда, предупреждения производственного травматизма, профессиональных заболеваний и аварий.

На реализацию этих мероприятий выделять не менее 0,5 % от фонда оплаты труда за предыдущий год (приложение № 11).

6.2. Провести в 2021 году очередную аттестацию рабочих мест по условиям труда провести согласно Постановлению Кабинета Министров Украины от 01.08.1992 года № 442. В случае существенных изменений условий и характера труда проводить внеочередную аттестацию рабочих мест.

6.3. Льготы и компенсации за работу в неблагоприятных условиях труда устанавливать по результатам аттестации.

6.4. Провести проверку знаний и, в случае необходимости, обучение работников, которые заняты на работах с повышенной опасностью (приложение № 7).

6.5. Сохранить среднемесячную заработную плату за работником, который отказался от порученной работы, если сложилась производственная ситуация опасная для его жизни и здоровья. Факт возникновения такой ситуации подтверждается службой охраны труда с участием представителя профкома и общественного инспектора по охране труда.

6.6. Обеспечить бесплатное проведение предварительных и периодических ежегодных медицинских осмотров работников, занятых на вредных и опасных работах, работников в возрасте до 21 года, женщин и выполнение рекомендаций заключительного акта по результатам медицинского осмотра.

6.7. Выдавать работникам бесплатно, согласно существующим нормам по охране труда, специальную одежду, специальную обувь, рабочие очковые средства защиты, брезентовые костюмы и фартуки и другие средства индивидуальной защиты. Обеспечить их надлежащую сохранность и профилактику.

6.8. В пределах норм, установленных действующим законодательством, выдавать бесплатно работникам, занятым во вредных условиях труда, молоко или другие равноценные пищевые продукты (приложение № 8).

6.9. Обеспечить своевременную выдачу работникам мыла и других моющих средств (приложение № 9).

6.10. Расследовать каждый случай производственного травматизма. Если несчастный случай произошел вследствие невыполнения пострадавшим требований нормативных актов по охране труда и факт его вины установлен комиссией по расследованию несчастных случаев, то вопрос уменьшения единовременного пособия пострадавшему решает комиссия по охране труда предприятия (приложение № 10).

6.11. С целью предупреждения травматизма, улучшения профилактической работы и усовершенствования управления охраной труда на предприятии еженедельно проводить День охраны труда. Проводить трехступенчатый оперативный контроль в соответствии с утвержденным графиком.

6.12. Обеспечить бесперебойную работу душевых, умывальников, других санитарно-бытовых помещений в соответствии с требованиями санитарных норм и правил.

6.13. Обеспечить структурные подразделения медикаментами для оказания первой медицинской помощи (аптечками), а также своевременное пополнение, создать условия для их сохранности.

6.13. Разработать и обеспечить до начала отопительного сезона выполнение мероприятий по подготовке предприятия к работе в осенне-зимний период.

6.14. Обеспечить доставку на предприятие питьевой воды.

6.15. Провести конкурс на звание «Лучшее подразделение по охране труда». По результатам конкурса премировать работников и коллектив предприятия за активное участие и инициативу в осуществлении мер по обеспечению безопасности и улучшению условий труда.

6.16. Предоставлять профсоюзному комитету документы, информацию, разъяснения, а также отчетную документацию по вопросам охраны труда, производственного травматизма, профессиональных заболеваний, страховых выплат пострадавшим за счет средств фонда социального страхования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

6.17. Выделить необходимые средства на приобретение медикаментов.

6.18. Комиссии по расследованию травматизма непромышленного характера тщательно расследовать каждый несчастный случай, выявляя причины. Каждый несчастный случай рассматривать в трудовых коллективах.

Ответственные за выполнение раздела: технический директор, главный инженер, начальник ОМТСиВК, начальник отдела охраны труда, руководители структурных подразделений.

Работники предприятия обязуются:

6.19. Заботиться о личной безопасности и здоровье, а также безопасности и здоровье окружающих людей в процессе выполнения любых работ и во время нахождения на территории предприятия.

6.20. Знать и выполнять требования нормативно-правовых актов по охране труда, правила обращения с машинами, механизмами, оборудованием и другими средствами производства, пользоваться средствами коллективной и индивидуальной защиты.

6.21. Проходить в установленном законодательством порядке первичные и периодические медицинские осмотры.

6.22. Заботиться о сохранности выданной для работы спецодежды, специальной обуви и в случае увольнения, возвращать их предприятию в надлежащем состоянии (согласно установленным срокам их использования).

6.23. В случае получения травмы непроизводственного характера или заболевания, не позднее следующего дня после случившегося, извещать администрацию производства (цеха, участка, отдела, службы) любым доступным способом.

6.24. Работник несет персональную ответственность за нарушение требований настоящего раздела.

Профсоюзный комитет обязуется:

6.25. Организовывать работу цеховых общественных инспекторов по охране труда, комиссии по вопросам охраны труда путем проведения комплексных проверок состояния условий труда и техники безопасности на рабочих местах, проводить их обучение.

6.26. Осуществлять контроль за выполнением администрацией законодательных и других нормативных актов по охране труда.

6.27. Принимать участие в разработке комплексных мер для достижения установленных нормативов по охране труда, внедрении прогрессивных технологий, разработке и утверждении внутренних нормативных актов по охране труда, оценке условий труда на рабочих местах и выдавать рекомендации в соответствии с Законом Украины «Об охране труда», а также участвовать в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих по вопросам охраны труда.

6.28. Принимать участие в расследовании несчастных случаев, профессиональных заболеваний, аварий на производстве, в определении размеров выплат для возмещения ущерба пострадавшим и их семьям при несчастных случаях и, при необходимости, предоставлять свои выводы.

Ответственный: председатель профсоюзного комитета.

7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ БЛАГА РАБОТНИКАМ ПРЕДПРИЯТИЯ

Администрация и профсоюзный комитет пришли к соглашению предоставлять работникам за счет средств предприятия следующие дополнительные блага:

7.1. Беременным женщинам накануне отпуска по беременности и родам предоставлять отпуск на два месяца с сохранением должностного оклада или тарифной ставки. (Основание: справка лечащего врача и личное заявление).

7.2. Один раз в год выплачивать нецелевую благотворительную помощь:

7.2.1. Работникам, участвовавшим в боевых действиях, на которые распространяется действие Закона Украины «О статусе ветеранов войны и гарантиях их социальной защиты» – 400 грн.

7.2.2. Работникам, участвовавшим в ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС – 400 грн.

7.3. Выделять нецелевую благотворительную помощь:

7.3.1. Отдельным работникам предприятия, испытывающим финансовые затруднения, по семейным обстоятельствам – в размере, совокупно за год не превышающем 3180 грн.

7.3.2. Женщинам при рождении ребенка – в сумме 1000 грн.

7.3.3. Работникам предприятия, потерявшим близкого члена семьи (родителей, мужа, жену, детей, братьев, сестер) – в сумме 500 грн.

Помощь выплачивается одному из родственников умершего.

7.4. Выплачивать пособие на лечение и медицинское обслуживание работников предприятия в стационаре в случае тяжёлого заболевания или хирургической операции (при наличии медицинского заключения и документального подтверждения понесенных расходов) – в сумме до 1500 грн.

В отдельных случаях, с учетом тяжести заболевания, материального положения и социального статуса работника сумма пособия может быть увеличена совместным решением администрации и профсоюзного комитета.

7.5. Выплачивать пособие на погребение семье умершего работника предприятия или пенсионера, ушедшего на пенсию по возрасту или инвалидности в течение трех лет до даты смерти и нигде более не работавшего – в сумме до 900 грн.

Пособие выплачивается одному из родственников умершего.

7.6. Для участников Великой Отечественной войны, как работников предприятия, так и пенсионеров, ушедших на пенсию с предприятия и нигде более не работавших, в день Победы выделять нецелевую благотворительную помощь исходя из финансовых возможностей предприятия.

7.7. За добросовестный и долголетний труд, при достижении пенсионного возраста, премировать работников, проработавших на предприятии 25 лет и более в размере 600 грн., от 20 до 25 лет – 500 грн., от 15 до 20 лет – 350 грн., от 10 до 15 лет – 250 грн.

7.8. Работникам, непрерывно проработавшим на предприятии 25 лет и более в юбилейные даты 50, 55, 60, 65, 70, 75 лет со дня рождения – выделять премию в размере 500 грн.

7.9. Работникам, проработавшим на предприятии 30 и более лет, при увольнении на пенсию, выплачивать премию в размере 700 грн.

7.10. Премирование работников по пунктам 7.8., 7.9., и 7.10. производится на основании приказа генерального директора по представлению руководителя подразделения и по согласованию с председателем профсоюзной организации.

7.11. С целью оздоровления детей работников предприятия – членов профсоюза работников машиностроения и металлообработки, в возрасте до 15 лет, предоставлять профсоюзному комитету безвозвратную финансовую помощь для приобретения путевок на отдых и оздоровление на территории Украины.

7.12. Молодым рабочим, возвратившимся на предприятие после срочной службы в вооруженных силах Украины или после прохождения

альтернативной службы, выплачивать нецелевую благотворительную помощь в размере прожиточного минимума на день обращения. При этом работником заключается договор, в котором он обязуется отработать на предприятии не менее 3-х лет.

7.13.Предоставлять дополнительные, оплачиваемые отпуска продолжительностью до 3-х рабочих дней подряд за счёт средств предприятия в случаях:

- проводов детей на срочную военную службу;
- бракосочетания работника предприятия или его детей;
- смерти близких родственников (муж, жена, родители, братья, сёстры, дети).

7.14.Предоставлять один день дополнительного оплачиваемого отпуска 1-го сентября родителям, дети которых идут в 1-й класс.

7.15.Работникам предприятия, пострадавшим вследствие пожара и других стихийных бедствий выплачивать нецелевую благотворительную помощь в сумме не менее 1500 грн.

7.16.Молодым специалистам, принятым на предприятие непосредственно после окончания высших учебных заведений, профессионально-технических учебных заведений, общеобразовательной средней школы, на дефицитные профессии (должности), выплачивать нецелевую благотворительную помощь в размере прожиточного минимума на день обращения. При этом с работником заключается договор, в котором он обязуется отработать на предприятии не менее 3-х лет.

Администрация обязуется:

7.17.Выделять профсоюзному комитету транспорт для: проведения спортивных и культурно-массовых мероприятий, доставки детей работников предприятия в детский оздоровительный лагерь на договорных началах.

Профсоюзный комитет обязуется:

7.18.Организовывать проведение культурно-массовых, физкультурно-оздоровительных мероприятий для работников предприятия и членов семей.

7.19.Приобретать путевки на отдых, оздоровление и лечение на территории Украины для работников предприятия — членов профсоюза, уплачивающих профсоюзные взносы, и их детей за счёт средств профсоюзного бюджета в пределах финансовых возможностей.

7.20.Обеспечить распределение путевок с учетом медицинских показаний, стажа работы на предприятии, материального состояния работников.

7.21.Контроль за выполнением настоящего раздела профсоюзный комитет осуществляет только в отношении членов профсоюза машиностроения и металлообработки.

Ответственные за выполнение раздела: директор по экономике и финансам, главный бухгалтер, председатель профсоюзного комитета.

8. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА, ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ РАБОТНИКОВ

Администрация и профсоюзный комитет пришли к соглашению о том что:

8.1. Администрация определяет необходимость профессиональной подготовки и переподготовки кадров для нужд предприятия.

8.2. Администрация по согласованию с профсоюзным комитетом определяет формы профессиональной подготовки, переподготовки повышения квалификации работников, перечень необходимых профессий специальностей с учетом перспектив развития предприятия.

8.3. Администрация организует проведение аттестации работников предприятия в соответствии с утвержденным Положением "О порядке аттестации работников предприятия" и по ее результатам устанавливает работникам соответствующие квалификационные категории, разряды размеры оплаты труда со дня вынесения решения аттестационной комиссией

Администрация и профсоюзный комитет обязуются:

8.4. Принимать меры по недопущению массовых увольнений работников по инициативе работодателя (более 10% численности работающих в течение месяца, либо более 20 % численности работающих в течение 3-х месяцев).

8.5. В случае возникновения обоснованной необходимости сокращения численности, администрация и профсоюзный комитет обязаны в кратчайшие сроки приступить к переговорам с целью полного использования всех факторов, влияющих на сохранение рабочих мест и минимизации негативных последствий такого сокращения.

8.6. В случае, если вследствие переговоров не удалось избежать массовых увольнений, администрация обязуется:

8.6.1. Организовать перекавалификацию и обучение увольняемых работников (при их согласии) профессиям, в которых предприятие испытывает потребность.

8.6.2. В случаях увеличения объемов производства и создания новых рабочих мест, при приеме на работу отдавать предпочтение работникам аналогичных квалификаций, ранее уволенным с предприятия по сокращению штатов.

8.7. Не увольнять работников – членов профсоюза по инициативе администрации без достаточных оснований и без согласования с профсоюзным комитетом.

8.8. Создавать рабочие места для инвалидов, а также для лиц, имеющих дополнительные гарантии в содействии трудоустройству согласно установленных законодательством квот.

8.9. Сотрудничать с региональным Центром занятости и учебными заведениями по вопросам привлечения на предприятие молодежи организовывать обучение и повышение квалификации.

Ответственные за выполнение раздела: начальник отдела кадров, юридический отдел, председатель профсоюзного комитета.

9. ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Администрация обязуется:

- 9.1. Информировать профсоюзную организацию о задачах на год, доводить до сведения производственные и социальные планы и ход выполнения, информировать о важных организационных и технических изменениях, о финансовом положении предприятия.
- 9.2. Признать профсоюз машиностроения и металлообработки единственным формированием, выражающее интересы и волю трудового коллектива.
- 9.3. Вести переговоры с другими общественными организациями по всем вопросам коллективного договора, через профсоюзный комитет.
- 9.4. Предоставлять профсоюзному комитету бесплатно необходимые для его деятельности помещения с оборудованием, отоплением, освещением, уборкой, охраной, средствами связи для работы самого комитета и для проведения собраний работников предприятия. При необходимости выделять транспорт.
- 9.5. Отчислять профсоюзному комитету денежные средства в размере не менее 0,3 % от фонда оплаты труда на проведение культурно-массовой спортивно-оздоровительной работы и работы с детьми.
- 9.6. Распространять на работников профсоюзного комитета льготы и гарантии, предусмотренные коллективным договором предприятия.
- 9.7. Содействовать в обучении профсоюзного актива по вопросам социально-экономической защиты трудящихся, трудового законодательства, оплаты труда и охраны.
- 9.8. Обеспечивать бесплатный безналичный сбор членских профсоюзных взносов с работников, централизованно через расчетное бюро ООТиЗ предприятия, с перечислением собранных взносов на расчетный счет профсоюзного комитета в день выплаты заработной платы.

Ответственные за выполнение раздела: технический директор, главный инженер, директор по экономике и финансам, начальник ООТиЗ, главный бухгалтер.

Профсоюзный комитет обязуется:

- 9.9. Вести переговоры и подписать коллективный договор от имени работников предприятия.
- 9.10. Представлять интересы работников в области производства, труда, быта и культуры, контролировать и проводить взаимные консультации с администрацией по вопросам соблюдения законодательства Украины о труде, занятости работников, об охране труда.
- 9.11. Сотрудничать с администрацией в обеспечении производственной дисциплины, а также при разрешении возникающих конфликтов, способствовать постоянному повышению качества и производительности труда.
- 9.12. Сотрудничать с администрацией в ходе переговоров с государственными органами.

Ответственный за выполнение раздела: председатель профсоюзного комитета.

10. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

10.1. Контроль за исполнением коллективного договора осуществляется администрацией и профсоюзным комитетом, для чего создается двухсторонняя комиссия.

10.2. Отчет о выполнении коллективного договора стороны проводят дважды в год: за первое полугодие – на совместном расширенном заседании администрации и профсоюзного комитета и за год – на конференции трудового коллектива.

10.3. Стороны несут непосредственную ответственность за выполнение взятых обязательств в соответствии с законодательством Украины.

Принимая во внимание вышеизложенные условия, администрация и профсоюзный комитет дают согласие на подписание настоящего коллективного договора.

Генеральный директор



В.В. Колосовская

Председатель профсоюзного комитета



М.Г. Раджимирзоев

Согласовано:

Председатель профсоюзного
комитета

М.Г. Гаджимирзоев

Утверждено:

Генеральный директор



В.В. Колосов

СПИСОК

руководителей, специалистов и служащих, имеющих право на
дополнительный отпуск за работу с ненормированным рабочим днём

Наименование должностей	Количество календарных дней дополнительного отпуска
Генеральный директор и его заместители	7
Директора предприятия по направлениям и их заместители	7
Главные специалисты (конструктор, метролог, механик, энергетик, бухгалтер), главный специалист по механо-сборочным работам, по сварке	7
Заместители главных специалистов	4
Начальники отделов и их заместители	4
Начальники производств, цехов, самостоятельных участков основного производства	7
Заместители начальников производств, цехов, основного производства	4
Начальники цехов, самостоятельных участков вспомогательного производства	7
Заместители начальников цехов вспомогательного производства	4
Старшие мастера, мастера, контрольные мастера, начальники смен и участков	4
Водители легковых автомобилей	4

Ответственные: начальник отдела кадров, начальник ООТиЗ

Согласовано:

Председатель профсоюзного
Комитета


 М. Р. Гаджимирзоев

Утверждено:

Генеральный директор



 В. В. Колосов

СПИСОК

профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск

Наименование должностей и профессий	Продолжительность дополнительного отпуска (календарных дней)	Постановление Кабинета Министров от 17.11. 1997 г. № 1290
Вагранщик	7	стр.43
Вальцовщик холодного металла	4	стр.310
Выбивальщик отливок	7	стр.306
Водитель грузового автомобиля, в т.ч. специального грузоподъемностью: от 1,5 до 3 тонн –	4	стр.381
от 3 и выше	7	стр.381
Водитель автобуса	7	стр.381
Газорезчик, занятый на работе в помещении	7	стр.171
Газорезчик, занятый на наружных работах (складской участок ТСУ)	4	стр.171
Газосварщики работающие в помещении	7	стр.171
Газосварщики работающие на наружных работах (СЭО)	4	стр.171
Заливщик металла	7	стр.45
Земледел на приготовлении формовочной смеси	7	стр.45
Завальщик шихты в вагранки и печи вручную	7	стр.45
Заточник, занятый на заточке и шлифовке инструмента абразивными кругами сухим способом	7	стр.345, 346
Специалист по неразрушающему контролю (ультразвуковой метод контроля УК/УТ)	4	стр.404
Кузнец и подручный кузнеца на молотах и прессах	7	стр.65
Кладовщик на складе нефтепродуктов, резинотех-нических изделий, нитрокрасок и других химикатов	4	стр.340
Контролеры ОТК в литейном производстве, кузнечно-прессовых работ, по термообработке,	4	стр.74

сварочных работ		
Лаборанты, постоянно занятые отбором газов в литейно-кузнечном производстве и на других участках	4	стр.364
Машинист крана (крановщик) на участке заливки, обрубки литейного производства	7	стр.342
Машинист крана (крановщик) на участках: формовочном, электросварочном, сварочно-сборочном, малярном	4	стр.342
Машинист дизельного железнодорожного крана	4	стр.342
Машинист компрессорных установок, занятый обслуживанием воздушных компрессоров	4	стр.342
Машинист кранов автомобильных на шасси автомобиля грузоподъемностью более 3 тонн	7	стр.342
Машинист мотовоза	4	стр.380
Маляр, постоянно занятый на работах с нитрокраской в помещении	7	стр.336
Маляр, постоянно занятый на работах с нитрокраской на наружных работах.	4	стр.336
Монтажник внутренних сантехсистем, постоянно занятый обслуживанием оборудования подземных тепловодов и водостоков (надзор, ремонт)	7	стр.343
Оператор копировальных и множительных машин, непосредственно занятый на электрографических установках	4	стр.407
Обрубщик	7	стр.30,44
Плавильщик металла (бронзы, эмали)	7	стр.344
Помошник машиниста мотовоза	4	стр.380
Рабочие при работе неполный рабочий день (но не менее 50 %) на зачистке металла шлифовальной машиной или заправкой абразивных кругов	4	стр.346
Рабочие, занятые гибкой или совмещающие гибку, пайку или лужение при подогреве металла на горне или газом	4	стр.347
Стерженьщик машинной и ручной формовки	7	стр.308
Сушильщик стержней, формовочных материалов	7	стр.307
Стропальщик литейно-кузнечного производства	4	стр.349
Стропальщик, непосредственно занятый в сварочных, сварочно-сборочных цехах	4	стр.171,349
Слесарь-ремонтник, слесарь-электрик, занятый на горячих участках работы литейно-кузнечного производства	7	стр.75
Слесарь-ремонтник, занятый на ремонте и испытаниях компрессоров и углекислотных установок	4	стр.343, 349
Слесари по ремонту и обслуживанию промышленной вентиляции, газового оборудования	4	стр.348
Слесарь механосборочных работ, постоянно совмещающий работу с электрогазосваркой и	4	стр.171

прихваткой деталей		
Слесарь по сборке металлоконструкций, работа которых связана с прихваткой деталей	4	стр.171
Слесари по ремонту автомобилей , занятые:		
а) ремонтом двигателей, работающих на этилированном бензине;	7	стр.332
б) на газе	4	стр.332
Сталевар и его подручные	7	стр.44
Тракторист	4	стр.349
Термист на печах	4	стр.67
Термист на установках ТВЧ	4	стр.67
Уборщик горелой земли в тоннелях литейного производства	7	стр.75
Уборщик служебных и производственных помещений , занятый уборкой санузлов	4	стр.409
Формовщик машинной и ручной формовки	7	стр.253
Футеровщик	4	стр.236
Химик	7	
Чистильщик металла , отливок, деталей и изделий, занятый очисткой сухим способом	7	стр.345
Шлифовщик на сухой шлифовке	7	стр.345
Шлифовщик на сухой шлифовке, работающий не полный рабочий день, но не менее 50 %, либо на шлифовке с эмульсией	4	стр.345
Электросварщик при наружных работах, либо при работе в помещении, но не полный день	4	стр.171
Электросварщик при работе в помещении	7	стр.171
Электромонтер по ремонту обмоток и изоляции электрооборудования (ремонтно-эксплуатационный участок СРО)	4	стр.180
Электромонтер по обслуживанию и ремонту оборудования, непосредственно и постоянно занятый обслуживанием и ремонтом оборудования на горячих участках работы	4	стр.339

Примечания:

1.В тех случаях, когда работники в периоде, за который предоставляется отпуск, работали в разных подразделениях, на профессиях и должностях с различной продолжительностью отпуска, подсчет полагающегося ежегодного отпуска производится отдельно по каждой работе, исходя из времени отработанного на каждом рабочем месте.

2.При предоставлении дополнительного отпуска за вредность по нескольким основаниям, дни не суммируются, а предоставляется отпуск одному из этих оснований.

Ответственные: начальник отдела кадров, начальник ООТиЗ

Согласовано:
Председатель профсоюзного
комитета

 М.Г. Гаджимирзоев

Утверждено:
Генеральный директор

 В.В. Колосовск

ОТПУСК БЕЗ СОХРАНЕНИЯ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

№ п/п	Наименование категорий работников, имеющих право на неоплачиваемый отпуск	Условия предо- ставления отпус- ка без сохране- ния зарплаты	Количество дней отпуска в течение календарного года
1	2	3	4
<i>Отпуск без сохранения заработной платы, предоставляемый по просьбе работника в обязательном порядке</i>			
1	Матери или отцу, который воспитывает детей без матери (в том числе в случае дли- тельного нахождения матери в лечебном учреждении), имеющим двух и более детей в возрасте до 15 лет или ребенка-инвалида	свидетельство о рождении детей, справка лечеб- ного учреждения	до 14 календарных дней
2	Мужу, жена которого находит- ся в послеродовом отпуске	свидетельство о рождении ребенка	до 14 календарных дней
3	Матери и другим лицам (отцу, бабушке, дедушке или другим родственникам, которые фактически ухаживают за ребенком, или лицу, усыновившему или взявшему под опеку ребенка), в случае если ребенок нуждается в домашнем уходе. В случае, если ребенок болен сахарным диабетом 1 типа (инсулинозависимый)	свидетельство о рождении детей, справка лечебного учреждения	Продолительно- стью указанной медицинском закл чении, но не более чем до достижения ребенком 6 лет. Продолительно- стью указанной в медицинском закл чении, но не более чем до достижения ребенком 16 лет.
4	Ветеранам войны, лицам, имеющим особые заслуги перед Родиной, статус которых установлен согласно Закону Украины «О статусе ветеранов войны, гарантиях их социальной защиты	соответствующее удостоверение	до 14 календарных дней до 21 календарного дня
5	Лицам, имеющим особые трудовые заслуги перед Родиной	соответствующее удостоверение	ежегодно до 21 календарного дня

1	2	3	4
6	Пенсионерам по возрасту и инвалидам 3 группы	соответствующее удостоверение	ежегодно до календарных дней
7	Работникам для завершения санаторно-курортного лечения	справка санаторного учреждения	продолжительностью определенной медзаключении
8	Инвалидам 1 и 2 групп	соответствующее удостоверение	ежегодно до календарных дней
9	Лицам, вступающим в брак	справка ЗАГСа	до 10 календарных дней
10	Работникам в случае смерти родных по крови или по браку: мужа (жены), родителей, ребенка, братьев, сестер, отчима, мачехи	копия свидетельства о смерти родственника, документ, подтверждающий степень родства	до 7 календарных дней без учета времени, необходимого для проезда к месту погребения обратно
11	Работникам в случае смерти других родственников	копия свидетельства о смерти родственника, документ, подтверждающий степень родства	до 3 календарных дней без учета времени, необходимого для проезда к месту погребения обратно
12	Работникам для ухода за больным родственником по крови или по браку, который нуждается в медицинском уходе	заключение медицинского учреждения о необходимости постоянного ухода за больным	продолжительность определяется в медицинском заключении, но не более 30 календарных дней
13	Работникам, допущенным к вступительным экзаменам в высшие учреждения образования	справка учебного заведения	15 календарных дней без учета времени, необходимого для проезда к месту нахождения учебного заведения обратно
14	Ветеранам труда	соответствующее удостоверение	ежегодно до 1 календарных дней
15	Совместителям	справка с основного места работы	на срок до окончания отпуска по основному месту работы
16	Работникам, которые не использовали по предыдущему месту работы ежегодный отпуск и получили за него денежную компенсацию	справка с предыдущего места работы	не более 24 календарных дней в первый год работы и до истечения 6 месяцев работы на предприятии
17	Работникам, дети которых в возрасте до 18 лет поступают в учебные заведения, распо-	справка приемной комиссии	до 12 календарных дней без учета времени проезда

	ложенные в другой местности. При наличии двух и более детей такой отпуск предоставляется отдельно для сопровождения каждого ребенка		месту нахождения учебного заведения; обратно
18	Работникам, обучающимся без отрыва от производства в аспирантуре в течение 4-го года обучения	справка учебного заведения	один свободный день в рабочей неделе
<i>Отпуск без сохранения заработной платы по соглашению сторон</i>			
19	Всем работникам по семейным обстоятельствам и другим причинам	соглашение между работником и администрацией	не более 15 календарных дней в год
20	В случае введения Кабинетом Министров Украины карантина	соглашение между работником и администрацией	На период карантина

Ответственный: начальник отдела кадров, начальники структурных подразделений

Согласовано:
Председатель профсоюзного
Комитета


М.Г. Гаджимирзоев

Утверждено:
Генеральный директор


В.В. Колосовская

СХЕМА
МЕЖРАЗРЯДНЫХ КОЭФИЦИЕНТОВ И УРОВНИ
ТАРИФНЫХ СТАВОК ДЛЯ РАБОЧИХ-СДЕЛЬЩИКОВ ОСНОВНОГО И
ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО ПРОИЗВОДСТВА

Схема межквалификационных соотношений для установления тарифных
ставок рабочим:

- 1 разряд – 1,0;
- 2 разряд – 1,05;
- 3 разряд – 1,10;
- 4 разряд – 1,15;
- 5 разряд – 1,25;
- 6 разряд – 1,45.

К первому уровню тарифных ставок относятся рабочие следующих профессий: слесари-инструментальщики и станочники широкого профиля, занятые на универсальном оборудовании инструментальных и других цехов подготовки производства, станочники на уникальном оборудовании, занятые изготовлением особо сложной продукции

Ко второму уровню тарифных ставок относятся рабочие профессий основного и вспомогательного производства, не входящие в первый уровень, а также рабочие, занятые на других работах не связанных с основной деятельностью предприятия.

Стоимость одного часа 1-го разряда 2-го уровня устанавливается в размере превышающем прожиточный минимум для трудоспособных лиц, установленный на 1 января текущего года.

Расчетная среднемесячная норма рабочего времени при 40-часовой рабочей неделе на 2021 год составляет 166,17 часа.

Ответственный: директор по экономике и финансам, начальник
ООТиЗ.

Согласовано:
Председатель профсоюзного
комитета



М.Г. Гаджимирзоев

Утверждено:
Генеральный директор



В.В. Колосовская

**РАЗМЕР ДОПЛАТ
за работу с вредными условиями труда**

Наименование производств, цехов,участков	Наименование должностей и профессий	Размер допла- ты, %
1	2	3
Механосборочный цех		
Участок сварки металло- конструкций	мастер	2
	электросварщик	4
	машинист мостового крана	4
	маляр, занятый на работах с нитрокрасками и лаками	4
	термист	4
Литейно-кузнечное производство		
Сталелитей- ный участок	начальник производства	6
	заместитель начальника производства	6
	электросварщик ручной сварки	4
	машинист мостового крана	4
	машинист мостового крана по разливке металла	8
	обрубщик	12
	выбивальщик	12
	формовщик машинной формовки	12
	формовщик ручной формовки	12
	чистильщик металла, отливок, изделий и деталей	12
	плавильщик металла и сплавов	12
	сталевар	16
	подручный сталевара	12
	земледел	12
	газорезчик	8
	электросварщик	8
	футеровщик	4
	стерженщик ручной формовки	8
Чугуно- литейный участок	вагранщик	16
	формовщик ручной формовки	12
	стерженщик машинной формовки	8
	стерженщик ручной формовки	8
	земледел	12
	выбивальщик литья	12

	сушильщик стержней	12
	формовщик машинной формовки	12
	обрубщик	8
	завальщик шихты в вагранки и печи	12
	уборщик горелой земли	20
	заливщик металла	16
Кузнечный участок	старший мастер	6
	кузнец на молотах и прессах	8
	машинист на молотах и прессах	4
Производство козловых кранов и металлоконструкций		
Заготовитель ный участок	газорезчик	4
Сборочно- сварочный Маст участок	старший мастер	2
	мастер	2
	электросварщик	8
	машинист мостового крана	4
	маляр	4
	слесарь механосбор. работ, работающий в бригаде со сварщиком	4
	слесарь по сборке металлоконструкций	4
Служба ремонта оборудования		
	слесарь-ремонтник, обслуживающий ЛКП	4
	слесарь-электрик, обслуживающий ЛКП	4
Крановое производство		
Сборочно- сварочный участок	машинист мостового крана	4
	начальник участка	2
	старший мастер	2
	мастер	2
	электросварщик на сборке главных балок	12
	электросварщик на монтаже, сборке, сварке мелких узлов	8
	слесарь механосборочных работ	4
	слесарь по сборке металлоконструкций	8
	газорезчик	4
	наждачник (чистильщик металла)	4
Заготови- тельный участок	газосварщик	5
	газорезчик	4
	наждачник (чистильщик металла)	4
Экспортный участок	наждачник (чистильщик металла)	4
	мастер	2
	электросварщик	8
	маляр	4
	слесарь механосборочных работ	4
Бюро технической документации		
	оператор копировальных машин	4
Центральная лаборатория		

	химик	4
Тельферное производство		
	маляр	4
	заточник, шлифовщик	
Участок термо-обработки	термист	4
	термист ТВЧ	4
Инструментальный участок	электросварщик	4
	газосварщик	4
	термист	4
	термист ТВЧ	4
	заточник, шлифовщик	4
Тарно - складской участок		
	кладовщик склада горюче-смазочных материалов, склада лакокрасок, склада резинотехнических изделий	4
Отдел технического контроля		
	контролёр сварочных работ (МСЦ, ПККИМК, крановое производство)	4
	начальник БТК в литейно-кузнечном производстве	6
	контролер по термообработке (тельферное производство)	4

Ответственные: начальник ООТиЗ, начальник центральной лаборатории, начальник отдела охраны труда, руководители структурных подразделений.

Согласовано:
Председатель профсоюзного
комитета


М.Г. Гаджимирзоев

Утверждено:
Генеральный директор


В.В. Колосовская

ПЕРЕЧЕНЬ ДОПЛАТ И НАДБАВОК
к тарифным ставкам и должностным окладам работников предприятия

№ п/п	Наименование доплат и надбавок	Размер доплат и надбавок
1	2	3
<u>Доплаты</u>		
1	За выполнение обязанностей временно отсутствующего работника (совмещение профессий, должностей, расширение зон обслуживания)	До 25 % тарифной ставки (должностного оклада) отсутствующего работника. Если основной работник отсутствует в связи с временной нетрудоспособностью, доплата устанавливается, начиная с 6-го календарного дня болезни. На время ежегодного отпуска основного работника доплаты не производятся.
2	За работу в тяжёлых, вредных и особо вредных условиях труда	За работу в тяжелых условиях труда до 12 %, в особо тяжелых до 24 % тарифной ставки (оклада). Конкретный размер устанавливается по результатам аттестации рабочих мест.
3	За работу в ночное время	20 % тарифной ставки (оклада) за каждый отработанный час с 22 до 6 часов.
4	На период освоения новых видов продукции	Повышение сдельных расценок до 20 %, тарифных ставок – до 10 %.
5	За руководство бригадой	При численности бригады более 10 человек - 20%, от 5 до 10 человек – 10% тарифной ставки. При численности бригады менее 5 человек доплата не производится.
6	За ученую степень	Доктор наук – 20% оклада, кандидат наук – 15% оклада

<u>Надбавки</u>		
7	За классность водителям автомобилей	Водителям 1 класса – 25 % тарифной ставки, 2 класса - 10 % тарифной ставки
8	За ненормированный рабочий день водителям легковых автомобилей и автобусов	25 % от тарифной ставки за отработанное время.
9	За высокие достижения в труде и профессиональное мастерство	До 50 % должностного оклада (тарифной ставки) при наличии соответствующего приказа по предприятию.
10	За выполнение особо важных работ	До 50 % должностного оклада на срок выполнения работ (при наличии соответствующего приказа по предприятию)

Ответственные: директор по экономике и финансам, начальник ООТиЗ, руководители подразделений.



Согласовано:
Председатель профсоюзного
комитета

М.Г. Гаджимирзоев



Утверждено:
Генеральный директор

В.В. Колосовская

ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ С ПОВЫШЕННОЙ ОПАСНОСТЬЮ,
для проведения которых требуется предварительное специальное обучение и
ежегодная проверка знаний работников по вопросам охраны труда, составлен
в соответствии с Законом Украины «Об охране труда»

№ п/п	Перечень работ
1	Электросварочные, газопламенные, наплавочные и паяльные работы. Контроль за сварочными соединениями.
2	Работы в кабельных линиях и действующих электроустановках.
3	Обслуживание, ремонт и наладка оборудования для плазменно-дуговой сварки, резания, напыления, нанесения покрытий и другого электросварочного оборудования.
4	Работа в термических цехах и участках, на электротермических установках повышенной и высокой частоты.
5	Транспортирование баллонов, контейнеров, емкостей со сжатыми, сжиженными, отравляющими, взрывоопасными и инертными газами, их заполнение и ремонт.
6	Обслуживание агрегатов и котлов, работающих на газе и жидком топливе.
7	Работы по профилактике и обслуживанию газового хозяйства.
8	Выполнение газоопасных работ.
9	Работы по техническому обслуживанию и эксплуатации компрессорных и газорегуляторных станций, линейных частей магистральных газопроводов.
10	Работы связанные со строительством, обслуживанием и ремонтом газопроводов, газораспределяющих пунктов, которые используют природные, нефтяные, искусственные, смешанные и сжиженные углеводные газы.
11	Работы по производству, сохранению, использованию и транспортировке веществ, которые относятся к 1-му и 2-му классу опасности.
12	Нанесение лакокрасочных покрытий, грунтовок и шпаклевок на основе нитрокрасок, полимерных композиций (полихлорвиниловых, эпоксидных).
13	Вулканизационные работы.
14	Обслуживание и ремонт аккумуляторных батарей.
15	Комплекс работ для производства, переработки, разделения, хранения

	и применения продуктов разделения воздуха, кислорода, хлора, аммиака, природного и сопутствующего металлургическому и химическому производству газа.
16	Гальванические работы, чистка вентиляционных каналов и воздухопроводов.
17	Плавильные, заливочные работы и работы по термообработке литья.
18	Работы связанные с отжигом стали, сплавов и отливок.
19	Обслуживание вальцовочных, штамповочных, узловязальных и навивальных станков и автоматов.
20	Испытание и обслуживание паровых и водогрейных котлов, экономайзеров, паропроводов, трубопроводов горячей воды, теплообменников, тепломеханического оборудования, сосудов работающих под давлением.
21	Работы верхолазные и на высоте.
22	Обследование дымоходов, вентиляционных каналов и крыш при капитальном ремонте зданий и сооружений.
23	Работы по ремонту, покраске, очистке от снега и пыли крыш зданий при отсутствии ограждений.
24	Работы на конструкциях мостовых, башенных и козловых кранов.
25	Погрузочно-разгрузочные работы с помощью машин и механизмов.
26	Монтаж, наладка, техническое обслуживание, эксплуатация, ремонт и демонтаж грузоподъемных машин и механизмов, лифтов, конвейеров, подвесного, канатного, гидравлического транспорта, технологического и станочного оборудования, установок и линий электропередач.
27	Монтаж, демонтаж и накачивание шин автотранспортных средств.
28	Монтаж, демонтаж и обслуживание компрессорного, холодильного, кузнечно-прессового оборудования.
29	Обслуживание и ремонт элементов подвески автомобилей, гидроподъемников на автомобилях-самосвалах и самосвалах прицепах, их снятие и установка.
30	Ремонт топливной аппаратуры двигателей внутреннего сгорания.
31	Работы с чрезвычайно воспламеняющимися, легковоспламеняющимися и взрывоопасными веществами.
32	Управление тракторами и самоходным технологическим оборудованием.
33	Работы, которые непосредственно выполняются при обслуживании железнодорожного транспорта, электротранспорта, подвижного состава.
34	Работы на копировальных и множительных машинах.
35	Обслуживание станков по обработке древесины и металлов.
36	Подключение к действующему газопроводу вновь смонтированных газопроводов.
37	Изготовление изделий и деталей из пластмасс, резины на прессах, вулканизаторах, литейных и червячных машинах, таблетмашинах, каландрах и вальцах.
38	Работы в колодцах, шурфах, траншеях, котлованах, бункерах, камерах

	и коллекторах.
39	Монтаж и демонтаж зданий, сооружений, а также обновление и укрепление их аварийных частей.
40	Работы с подъемных и подвесных люлек на высоте.
41	Монтаж, ремонт и профилактическое обслуживание средств охранной сигнализации.

Ответственные: технический директор, главный инженер, начальник отдела охраны труда, начальники производств, цехов и производственных участков.



Согласовано:
Председатель профсоюзного
комитета

М.Г. Гаджимирзоев



Утверждено:
Генеральный директор

В.В. Колосовская

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИЙ И ДОЛЖНОСТЕЙ,
С ВРЕДНЫМИ УСЛОВИЯМИ ТРУДА, КОТОРЫЕ ИМЕЮТ ПРАВО
НА ПОЛУЧЕНИЕ БЕСПЛАТНО МОЛОКА ИЛИ ДРУГИХ
РАВНОЦЕННЫХ ПИЩЕВЫХ ПРОДУКТОВ

№ п/п	Наименование производств, цехов, профессий и должностей занятых на работах с вредными условиями труда	№ по перечню	Наименование химического вещества
1	2	3	4
1	Вагранщики	33	соединения кремния
2	Варщики сульфита	33	соединения кремния
3	Выбивальщики литья	33	соединения кремния
4	Гальваники	40, 42, 49	хром, никель, кадмий
5	Газорезчики	35	марганец
6	Газосварщики, электрогазосварщики	35	марганец
7	Земледельцы	33	соединения кремния
8	Завальщики шихты	33	соединения кремния
9	Заточники на сухой заточке инструмента, зачистке чугунных деталей и на затыловочных станках по затыловке червячных фрез	33	соединения кремния
10	Контролеры термообработки, начальник БТК по литейно-кузнечному производству	33,35, 11	соединения кремния
11	Кузнецы и их подручные	33	соединения кремния
12	Литейщики цветного литья	33	соединения кремния
13	Мастера участков, механик-энергетик литейно-кузнечного производства	33	соединения кремния
14	Машинисты кранов, работающие в производствах литейно-кузнечном, крановом, козловых кранов и металлоконструкций, механосборочном цехе на сборочно-сварочном участке	33,35	соединения кремния, марганец
15	Маляры, работающие во всех производствах, цехах	1г, 11	ацетон, ксипол
16	Машинисты на молотах и прессах	33	соединения кремния
17	Обрубщики литья	33	соединения кремния
18	Операторы копировальных машин и работники на аммиачных светокопировальных аппаратах	26	аммиак

19	Пультовщики стальпечей	33	соединения кремния
20	Сталевары	33	соединения кремния
1	2	3	4
21	Слесари и электрики по ремонту оборудования в литейно-кузнечном производстве и лаборант-пирометрист	33	соединения кремния
22	Слесари-инструментальщики, занятые шлифовкой и полировкой образцов	33	соединения кремния
23	Стерженщики литейно-кузнечного производства	33	соединения кремния
24	Станочники, наладчики и операторы станков с ЧПУ на обработке чугуна	33	соединения кремния
25	Стропальщики литейно-кузнечного производства	33	соединения кремния
26	Слесари механосборочных работ, работающие в бригадах со сварщиками	35	марганец
27	Термисты на соляных ваннах, термисты кузнечного участка	11, 26, 33	акролеин, аммиак, соединения кремния
28	Уборщики горелой земли	33	соединения кремния
29	Уборщики санузлов	33	соединения кремния
30	Формовщики	33	соединения кремния
31	Чистильщики металла и отливок	33	соединения кремния
32	Шлифовщик сухой шлифовки	33	соединения кремния
33	Электросварщики, слесари по сборке металлоконструкций во всех производствах и цехах	35	марганец
34	Работники, обслуживающие склады химикатов и горюче-смазочные материалы	1г, 11	ксилол, толуол, бензол, ацетон
35	Химики центральной лаборатории	44	азотная кислота, аммиак, уксус-ная кислота
36	Работники кранового производства, занятые дробеструйной обработкой металлопроката	33	соединения кремния

Примечание:

Профилактическое питание выдается работающим в день фактической работы в неблагоприятных условиях труда, при условии занятости полный рабочий день.

Ответственные: начальник ОМТСиВК, начальник отдела охраны труда, руководители структурных подразделений.

Согласовано:
Председатель профсоюзного
комитета

М.Г. Гаджимирзоев



Утверждено:
Генеральный директор

В.В. Колосовская



ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИЙ И ДОЛЖНОСТЕЙ,
РАБОТА НА КОТОРЫХ СВЯЗАНА С ЗАГРЯЗНЕНИЕМ И
ДАЕТ ПРАВО НА БЕСПЛАТНОЕ ПОЛУЧЕНИЕ МОЮЩИХ СРЕДСТВ

Наименование производств, цехов, профессий и должностей	Количество мыла на месяц, в граммах
Вагранщики, завальщики, выбивщики, стерженщики, рабочие землеприготовительного участка, стропальщики литейно-кузнечного производства	300
Обрубщики и формовщики, заливщики, кокильщики, заточники, слесари-ремонтники литейно-кузнечного производства	400
Маляры, слесари-сантехники, слесари по ремонту, очистке вентиляции, слесари-сборщики металлоконструкций, слесари механосборочных работ	300
Газорезчики, электро и газосварщики, термисты	400
Гальваники	400
Транспортные рабочие, водители автомашин, автокранов, тракторов, электрокар, автослесари, кузнецы и их подручные	300
Станочники, работающие на станках с обильным охлаждением маслами (зуборезные), станочники и слесари по обработке чугуна	300
Все рабочие других профессий, а также старшие и сменные мастера	300
Заточники и шлифовщики на сухой заточке	300
Работники центральной лаборатории, отдела технического контроля	200
Специалисты производств, цехов, производственных участков (технологи, механики, диспетчера)	200

Ответственный: начальник ОМТСiВК, начальник отдела охраны труда, руководители структурных подразделений.


Согласовано:

Председатель профсоюзного
комитета


М.Г. Гаджимирзоев

Утверждено:

Генеральный директор


В.В. Колосовская

ПОРЯДОК УМЕНЬШЕНИЯ РАЗМЕРА ЕДИНОВРЕМЕННОГО ПОСОБИЯ РАБОТНИКУ ПРЕДПРИЯТИЯ

в результате причиненного ему ущерба или другого
повреждения здоровья, связанного с выполнением
трудовых обязанностей, при наличии нарушений и
норм охраны труда со стороны потерпевшего

Размеры уменьшения единовременного пособия, вследствие нарушения потерпевшим требований нормативных актов об охране труда, если в результате полученной производственной травмы наступила стойкая утрата трудоспособности, приведены в таблице:

№ п/п	Перечень нарушений со стороны потерпевшего, ставших одной из причин несчастного случая	Размер уменьше- ния едино- временного пособия, %
1	Выполнение работ в состоянии алкогольного, наркотического опьянения, токсикологического отравления, если они явились причиной несчастного случая и если опьянение потерпевшего не было обусловлено применяемыми в производстве техническими спиртами, ароматическими, наркотическими и другими веществами.	до 50
2	Нарушение трудовой и производственной дисциплины, в том числе: невыполнение должностных обязанностей; невыполнение инструкций по охране труда.	до 50
3	Нарушение условий безопасности во время эксплуатации оборудования, машин, механизмов; нарушение технологического процесса; нарушение во время эксплуатации транспортных средств; нарушение Правил дорожного движения.	до 50
4	Выполнение работ с отключенными, неисправными средствами коллективной защиты, системами сигнализации, вентиляции, освещения.	до 40
5	Неприменение средств индивидуальной и коллективной защиты	до 40

В случае получения увечья или другого повреждения здоровья при действиях, не связанных с выполнением трудовых обязанностей, единовременное пособие не выплачивается, а именно:

- во время совершения преступления;
- при выполнении работ не связанных с выполнением производственного задания с целью личного обогащения;
- совершение хулиганских действий;
- в состоянии отравления алкоголем и наркотическими веществами или вследствие их действий (асфиксия, инсульт, остановка сердца и другие), если это не вызвано использованием этих веществ в технологических процессах или неправильным их хранением и транспортировкой.

Факт отравления должен быть подтвержден заключением медицинского учреждения.

Ответственные: технический директор, начальник отдела охраны труда.

Согласовано:
Председатель профсоюзного
комитета



М.Г. Гаджимирзоев

Утверждено:
Генеральный директор



В.В. Колосовская

М Е Р О П Р И Я Т И Я
по охране труда и промышленной санитарии на 2021 год

№ п/п	Наименование выполняемых работ	Срок выпол- нения	Сумма затрат, тыс.грн
1	Завершить ремонт крыши литейного цеха (фонарь и задняя часть) площадью 600 кв.м.	III квартал 2021 г.	950,0
2	Произвести ремонт вентиляционной системы литейно-кузнечного производства	III квартал 2021 г.	75,0
3	Произвести частичный ремонт мужских душевых помещений в крановом производстве	II квартал 2021 г.	140,0
4	Произвести ремонт мужских и женских санузлов кранового производства	IV квартал 2021 г.	150,0
5	Произвести ремонт санузлов на 3-ем механическом участке механосборочного цеха	II квартал 2021 г.	100,0
7	Отремонтировать кровлю над механическим участком тельферного производства площадью 1200 кв.м.	II -III кварталы 2021 г.	900,0
8	Произвести восстановление и реконструкцию покрасочной камеры в ПККиМК	II квартал 2021 г.	20,0
9	Произвести ремонт кровли компрессорного участка площадью 500 кв.м.		250,0
Всего на 2021 год:			2585,0

Ответственные: технический директор, главный инженер, начальник
отдела охраны труда.

Согласовано:
Председатель профсоюзного
комитета


М.Г. Гаджимирзоев



Утверждено:
Генеральный директор



В.В. Колосовская

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИЙ И ДОЛЖНОСТЕЙ,
ДАЮЩИХ ПРАВО НА ЛЬГОТНОЕ
ПЕНСИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

№ п/п	Подразделение, должность, профессия
1	2
СПИСОК № 1	
Литейно-кузнечное производство (ЛКП)	
1	Вагранщики
2	Выбивальщики отливок
3	Завальщики шихты в вагранки и печи
4	Заливщики металла
5	Кузнец на молоте и прессе
6	Машинисты на молотах и прессах
7	Машинисты кранов, занятые на горячих участках
8	Обрубщики, занятые на обработке литья наждаком и ручным способом (молотками, зубилами, пневмоинструментом)
9	Плавильщики металла и сплавов
10	Сталевары и подручные сталеваров
11	Термисты, занятые у печей на горячих работах
12	Уборщики, занятые уборкой отработанной земли в бункерах (тоннелях) и горячего шлака

СПИСОК № 2

Литейно-кузнечное производство	
1	Варщики жидкого стекла
2	Земледелы
3	Машинисты кранов, занятые на формовочных, стержневых, землеприготовительных, обрубных участках и шихтовом дворе
4	Слесари-ремонтники
5	Слесари-электрики по ремонту электрооборудования
6	Стерженщики ручной формовки
7	Сушильщики стержней, форм и формовочного материала
8	Формовщики машинной формовки
9	Формовщики ручной формовки
10	Чистильщики металла, отливок, изделий, деталей
11	Электросварщики ручной сварки
12	Газорезчики

Крановое производство

1	Электросварщики на автоматических и полуавтоматических машинах
2	Электросварщики ручной сварки
3	Маляры, занятые на работах с применением вредных веществ не ниже 3 класса опасности
4	Газорезчики

Тельферное производство

1	Заточники на заточке и шлифовке абразивными кругами сухим способом
2	Маляры, занятые на работах с применением вредных веществ не ниже 3 класса опасности
3	Электросварщики ручной сварки
4	Термисты ТВЧ
5	Термисты на печах
6	Электросварщики на автоматических и полуавтоматических машинах
7	Электрогазосварщики

Производство козловых кранов и металлоконструкций

1	Газорезчики
2	Электросварщики на автоматических и полуавтоматических машинах
3	Маляры, занятые на работах с применением вредных веществ не ниже 3 класса опасности

Механосборочный цех

1	Электросварщики ручной сварки
2	Гальваники
3	Заточники на заточке и шлифовке абразивными кругами сухим способом
4	Маляры, занятые на работах с применением вредных веществ не ниже 3 класса опасности
5	Термисты на печах
6	Электросварщики на автоматических и полуавтоматических машинах

Содержание

	СТР.
1 раздел	3
2 раздел	4
3 раздел	5
4 раздел	7
5 раздел	10
6 раздел	12
7 раздел	14
8 раздел	17
9 раздел	18
10 раздел	19
Прилож. № 1	20
Прилож. № 2	21
Прилож. № 3	24
Прилож. № 4	27
Прилож. № 5	28
Прилож. № 6	31
Прилож. № 7	33
Прилож. № 8	36
Прилож. № 9	38
Прилож. № 10	39
Прилож. № 11	41
Прилож. № 12	42

Прошито 4
контуреро-
вено



4 листо
Віс